

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

ΕΠΑΡΧΟΣ

14/5/2024

Πιστόν Αντίγραφο

Για Έπαρχο

22/5/24

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ «ΑΘΛΕΙΝ»

Ιδρυτική Πράξη, 13 Νοεμβρίου 2023

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

		<u>ΣΕΛΙΣ</u>
Άρθρο 1	ΙΔΡΥΣΗ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ – ΕΔΡΑ	3
Άρθρο 2	ΣΦΡΑΓΙΔΑ – ΕΜΒΛΗΜΑ	3
Άρθρο 3	ΣΚΟΠΟΙ	3
Άρθρο 4	ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ	4
Άρθρο 5	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ	5
Άρθρο 6	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΞΟΥΣΙΕΣ ΔΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	8
Άρθρο 7	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	10
Άρθρο 8	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	11
Άρθρο 9	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	11
Άρθρο 10	ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	12
Άρθρο 11	ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	12
Άρθρο 12	ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΑΡΘΡΩΝ	14

Άρθρο 1

1. Ιδρύεται Ίδρυμα με την ονομασία «**ΑΘΛΕΙΝ**» με έδρα στον Δήμο Αραδίππου στην Επαρχία Λάρνακας.
2. Το Ίδρυμα «**ΑΘΛΕΙΝ**», που στο εξής θα καλείται (το «Ίδρυμα»), έχει συνιδρυτές τις:
 - 2.1. Ευφροσύνη Ζίκουλη
 - 2.2. Μιράντα Ευαγγελίδου

ΣΦΡΑΓΙΔΑ – ΕΜΒΛΗΜΑ

Άρθρο 2

1. Το Ίδρυμα έχει σφραγίδα **άθλεϊν** με ελληνικούς και λατινικούς χαρακτήρες¹:

άθλεϊν

ATHLIN FOUNDATION

2. Το έμβλημα του Ιδρύματος αποτελείται από ένα δέντρο, όπου το μισό εμφανίζεται ως πλήρη απεικόνισή του, ενώ το άλλο μισό αποτελείται από τα στοιχεία λαμπτήρας, μπάλα, γρανάζι και βέλος.

ΣΚΟΠΟΙ

Άρθρο 3

Σκοποί του Ιδρύματος είναι:

1. Η δημιουργία και λειτουργία πρότυπης αθλητικής βιβλιοθήκης inquire-based learning.
2. Να προάγει την εκπαιδευτική, επαγγελματική και προσωπική ανάπτυξη των αθλητών, σπουδαστών, φοιτητών, προπονητών, των διοικητικών στελεχών αθλητικών φορέων της Κύπρου.
3. Να δημιουργήσει μια γενική επισκόπηση και μια εικόνα για την ακαδημαϊκή και άλλες μορφές έρευνας στον τομέα του αθλητισμού και της μη τυπικής εκπαίδευσης, τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο

¹: παράρτημα Α, λογότυπο και σφραγίδα

4. Να ενθαρρύνει και να υποστηρίξει την προώθηση της ηθικής, του Ευ Αγωνίζεσθαι, της ισότητας των φύλων, της διαφορετικότητας και της καλής διακυβέρνησης στον αθλητισμό.
5. Να προωθήσει την ανάπτυξη και τον συντονισμό προγραμμάτων υψηλής απόδοσης και ανάπτυξης ταλέντων για αθλητές, σπουδαστές, φοιτητές, προπονητές, και διοικητικών στελεχών αθλητικών φορέων της Κύπρου
6. Να προωθήσει προσανατολισμένα μαθήματα σε φοιτητές και επαγγελματίες για την βιωσιμότητα στον αθλητισμό καθώς και του ρόλου του αθλητισμού σε διαφορετικά κοινωνικά και πολιτικά πλαίσια, μέσω θεωρίας και πρακτικών περιπτώσεων, προωθώντας τους περιβαλλοντικούς και κλιματικούς στόχους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΜΕΣΑ ΠΡΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ

Άρθρο 4

1. Οι σκοποί του Ιδρύματος προωθούνται κυρίως με τις πιο κάτω αναφερόμενες δραστηριότητες καθώς και με κάθε άλλη νομικά επιτρεπτή δραστηριότητα που αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο:
 - 1.1 Να οργανώνει συνέδρια στοχεύοντας την ενημέρωση δημοσιογράφων, ακαδημαϊκών ερευνητών και αθλητικών αξιωματούχων
 - 1.2 Να αναλύσει τις επιπτώσεις και τις προοπτικές των πρωτοβουλιών πολιτικής στον τομέα του αθλητισμού και της μη τυπικής εκπαίδευσης
 - 1.3 Έρευνα, εκπαίδευση και προαγωγή αριστείας σε όλους τους τομείς στους οποίους δραστηριοποιείται.
 - 1.4 Συνεργασία με ερευνητικά και ακαδημαϊκά ιδρύματα στην Κύπρο και το εξωτερικό και την προώθηση των επαγγελματών με αθλητική συνάφεια.
 - 1.5 Σύναψη διμερών σχέσεων και πρωτοκόλλων συνεργασίας με άλλα φιλανθρωπικά, επιστημονικά, ακαδημαϊκά ή άλλα ιδρύματα και οργανισμούς καθώς και με αθλητικές ομοσπονδίες, ενώσεις και αθλητικούς φορείς.
 - 1.6 Έκδοση ενημερωτικών και εκπαιδευτικών περιοδικών, βιβλίων, συγγραμμάτων, λευκωμάτων, ειδικών εκδόσεων ή ψηφιοποιημένου περιεχομένου, αρχειακού υλικού συναφών με τους πιο πάνω σκοπούς. Συλλογή και παροχή πληροφοριών προς τα μέλη και ειδικότερα η ενημέρωση των μελών, όσον αφορά τις εξελίξεις και τα επιτεύγματα παγκοσμίως στον τομέα αυτό.

- 1.7 Διοργάνωση και παροχή κάθε βοήθειας για τη διενέργεια εκδηλώσεων, σεμιναρίων και η συμμετοχή σε αυτά και ειδικότερα διοργάνωση διαλέξεων, ομιλιών, εκθέσεων και άλλων μορφωτικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων.
- 1.8 Ενεργός συμμετοχή των μελών του Ιδρύματος σε όλους τους τομείς και οργανισμούς που κρίνει το Ίδρυμα ότι αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος.
- 1.9 Αξιοποίηση προς όφελος του Ιδρύματος οποιασδήποτε χρηματικής βοήθειας και γενικά των οικονομικών πόρων του Ιδρύματος.
- 1.10 Η εκτέλεση κάθε άλλης νόμιμης πράξης για την επίτευξη και/ή την πραγμάτωση των πιο πάνω σκοπών ή και οποιωνδήποτε άλλων νόμιμων σκοπών μη ρητώς αναφερομένων.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Άρθρο 5

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος.
2. Το Ίδρυμα διοικείται από το διοικητικό συμβούλιο αποτελούμενο από τρία (3) πρόσωπα και θα καταρτίζεται σε σώμα ως ακολούθως:
 - 2.1. Πρόεδρος
 - 2.2. Γενικός Γραμματέας
 - 2.3. Ταμίας
3. Τα πρώτα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου κατόπιν επιλογής των ιδρυτριών είναι:
 - 3.1. Ευφροσύνη Ζίκουλη στη θέση της Προέδρου, με ΑΔΤ ΑΙ 657907, διεύθυνση επί της οδού Ανδρέα Κάρου 1, 7103, Αραδίππου, Λάρνακα, Κύπρος
 - 3.2. Ευάγγελος Ευαγγελίδης στη θέση του Γενικού Γραμματέα, με ΑΔΤ 639087, διεύθυνση επί της οδού Φώτη Πίττα 31, 7103, Αραδίππου, Λάρνακα, Κύπρος.
 - 3.3. Μιράντα Ευαγγελίδου στη θέση της Ταμίας με ΑΔΤ 929957 διεύθυνση επί της οδού Φώτη Πίττα 31, 7103, Αραδίππου, Λάρνακα, Κύπρος.

4. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι **ετήσια**. Κατά τη λήξη της θητείας τους οι ιδρυτές θα διορίζουν νέα Μέλη.
5. Σε περίπτωση κένωσης μιας θέσης οι ιδρυτές διορίζουν νέο πρόσωπο.
6. Παύση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται για τους ακόλουθους λόγους:
 - 6.1. συμπεριφέρεται με τρόπο που δεν αρμόζει στους σκοπούς του Ιδρύματος, ή
 - 6.2. διαπράξει οποιοδήποτε αδίκημα που τείνει να προσβάλει το Ίδρυμα και/ή τα Μέλη του ή αν οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του αποτελεί αυτή καθ' αυτή ανεπίτρεπτη συμπεριφορά, ή
 - 6.3. απουσιάζει αδικαιολόγητα από τις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου για τρεις (3) συνεχείς συνεδρίες, ή
 - 6.4. κηρυχθεί σε πτώχευση ή εκδοθεί εναντίον του διάταγμα παραλαβής της περιουσίας του ή είναι αναξιόχρεο, ή
 - 6.5. καταστεί διανοητικώς ανίκανο, ή
 - 6.6. καταδικαστεί για οποιαδήποτε κατάχρηση στο πλαίσιο εμπλοκής τους στη λειτουργία μη κερδοσκοπικής οργάνωσης ή για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα.
7. Οποιαδήποτε παύση, για οποιοδήποτε από τους πιο πάνω λόγους, αποφασίζεται με πλειοψηφία των 2/3 των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, εξαιρουμένου του υπό παύση μέλους και κοινοποιείται γραπτώς στο επηρεαζόμενο μέλος.
8. Αν μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ιδρύματος υποπέσει σε οποιοδήποτε από τα αδικήματα της διάταξης 4 του παρόντος άρθρου, ενεργοποιείται η διάταξη 7 του παρόντος άρθρου του καταστατικού. Αν το μέλος καταδικαστεί για ποινικό αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθικής αισχρότητας τότε τα εναπομείναντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ειδοποιούν τον Γενικό Έφορο, ο οποίος αποφασίζει για τα περαιτέρω με βάση το άρθρο 32(2). Τα εναπομείναντα μέλη συνεχίζουν να ασκούν τα καθήκοντα τους και να λαμβάνουν έγκυρες και δεσμευτικές αποφάσεις
9. Σε περίπτωση απουσίας οποιουδήποτε από τα απαρτίζοντα το διοικητικό συμβούλιο του ιδρύματος πρόσωπα ή σύγκρουσης των συμφερόντων αυτού με αυτά του ιδρύματος το Δικαστήριο ύστερα από αίτηση του Γενικού Εφόρου ή οποιουδήποτε προσώπου έχει έννομο συμφέρον , διορίζει προσωρινό διοικητικό συμβούλιο , μέχρις ότου αρθεί το σχετικό κώλυμα.
10. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται εντός επτά (7) ημερών από την ημέρα του διορισμού του και καταρτίζεται σε σώμα, σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου.

.....(14).....
Για Έπαρχο

11. Συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον μία φορά κάθε τρεις (3) μήνες και έκτακτα όταν το ζητήσουν γραπτώς προς το Γενικό Γραμματέα πέραν των 2/3 μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο Πρόεδρος δύναται να συγκαλεί καθ'οιονδήποτε χρόνο συνεδρία του Διοικητικού Συμβουλίου.
12. Η απαρτία που απαιτείται για τη διεξαγωγή εργασίας από το Διοικητικό Συμβούλιο η παρουσία τουλάχιστον των 2/3 των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
13. Γραπτή απόφαση υπογραμμένη ή εγκεκριμένη με επιστολή, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο αναμετάδοσης εγγράφων από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, είναι εξίσου έγκυρη και δεσμευτική όπως θα ήταν αν αυτή λαμβανόταν σε συνεδρία του Διοικητικού Συμβουλίου που συγκλήθηκε και έγινε κανονικά, και όπου τέτοια απόφαση είναι υπογεγραμμένη ή εγκριμένη με τον τρόπο που αναφέρεται πιο πάνω θα μπορεί να αποτελείται από διάφορα έγγραφα το καθένα από τα οποία να είναι υπογραμμένο ή εγκεκριμένο όπως πιο πάνω από ένα ή περισσότερα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
14. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου είναι καθ' όλα έγκυρες, έστω και εάν υπάρχει τυχόν κενή θέση μεταξύ των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή μεταγενέστερα εξακριβωθεί ότι έγινε οποιαδήποτε παρατυπία κατά το διορισμό ή εκλογή οποιουδήποτε των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
15. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν δικαιούται να συμμετέχει ούτε στη συζήτηση ούτε στην ψηφοφορία, εάν η απόφαση που θα ληφθεί αφορά την επιχείρηση ή σύναψη δικαιοπραξίας ή έγερση ή κατάργηση δίκης μεταξύ του Ιδρύματος και του μέλους ή του συζύγου του ή συγγενή του εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού συγγένειας ή την επιχείρηση δικαιοπραξίας μεταξύ του ιδρύματος και εταιρείας, προσωπικής ή κεφαλαιουχικής, στην οποία ή στη διοίκηση της οποίας συμμετέχει το μέλος ή σύζυγος ή συγγενής αυτού εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού συγγένειας.
16. Εκτός αν προνοείται διαφορετικά στο Καταστατικό, οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας δεν θα υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του προεδρεύοντος της συγκεκριμένης συνεδρίας (νικώσα ψήφος).
17. Με ομόφωνη απόφασή τους τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δύνανται να διορίσουν σε αυτό επιπλέον μέχρι και δύο (2) Συμβούλους με κριτήριο την επαγγελματική τους ιδιότητα, τις γνώσεις και την εμπειρία τους που δύνανται να εξυπηρετήσουν τις ανάγκες ή άλλως πως τους σκοπούς και τους στόχους του Ιδρύματος. Οι Σύμβουλοι αυτοί δύνανται να συμμετέχουν στις εργασίες του Διοικητικού Συμβουλίου αλλά δεν έχουν δικαίωμα ψήφου. Η θητεία τους λήγει με τη λήξη της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου που τους διόρισε.

18. Κανένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν θα λαμβάνει οποιοδήποτε μισθό, αμοιβή, φιλοδώρημα ή οποιοδήποτε ποσό για οποιαδήποτε εργασία ή υπηρεσία που προσφέρει ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου. Επιτρέπεται μόνο η κάλυψη πραγματικών εξόδων όταν κάποιος μέλος αναλαμβάνει κάποια ειδική εργασία ή αποστολή, αλλά πάντοτε ύστερα από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου και αφού προσκομίσει τα αναγκαία έγγραφα.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΞΟΥΣΙΕΣ ΔΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Άρθρο 6

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο:
- 1.1 Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να χειρίζεται επιμελώς τις υποθέσεις του ιδρύματος, συμμορφούμενο με τους νόμους της Δημοκρατίας.
 - 1.2 Φροντίζει να εφαρμόζονται οι πρόνοιες και οι διατάξεις του Καταστατικού και γενικά αντιπροσωπεύει το Ίδρυμα για την επίτευξη των σκοπών του.
 - 1.3 Διευθύνει τις εργασίες του Ιδρύματος και διαχειρίζεται τα περιουσιακά στοιχεία του.
 - 1.4 Εγκρίνει τη σφραγίδα του Ιδρύματος και φροντίζει για την ασφαλή φύλαξη της, η οποία θα χρησιμοποιείται μόνο κατόπιν εξουσιοδότησης του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - 1.5 Τηρεί βιβλίο πρακτικών στο οποίο θα καταχωρούνται τα πρακτικά των συνεδρίων του Διοικητικού Συμβουλίου, τα οποία θα υπογράφονται υπό του προεδρεύοντος κατά τη συνεδρία του Διοικητικού Συμβουλίου και του Γενικού Γραμματέα.
 - 1.6 Μεριμνά για την τήρηση αληθών οικονομικών καταστάσεων και των αναγκαίων βιβλίων στα οποία θα καταγράφεται κάθε ποσό (έσοδα, έξοδα) που πληρώνεται ή λαμβάνεται από το Ίδρυμα και το ζήτημα σε σχέση προς το οποίο διενεργούνται οι εισπράξεις και πληρωμές, καθώς επίσης το ενεργητικό και παθητικό του Ιδρύματος. Τα βιβλία και οι οικονομικές καταστάσεις θα ετοιμάζονται κατά τρόπο ώστε να συνάδουν με τις πρόνοιες των παραγράφων (α), (β) και (γ) του εδαφίου του άρθρου 49 του Νόμου 104(Ι)/2017 (ή οποιουδήποτε άλλου νόμου ή διατάξεων που θα βρίσκονται εκάστοτε σε ισχύ), θα ελέγχονται κάθε έτος από ανεξάρτητο εγκεκριμένο ελεγκτή και θα τίθενται στη διάθεση του Γενικού Ελεγκτή της Δημοκρατίας. Περαιτέρω, οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις και η έκθεση του εγκεκριμένου ελεγκτή θα διαβιβάζονται στον Έφορο Σωματείων και Ιδρυμάτων το αργότερο ενός επτά (7) μηνών από τη λήξη του οικονομικού έτους.
 - 1.7 Διορίζει προσωπικό, τακτικό και/ή έκτακτο για την εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος και καθορίζει την αντιμισθία και τους όρους εργασίας των υπαλλήλων.

(Να) *foris foris*
.....
Για Έπαιχο

- 1.8 Καθορίζει τις οικονομικές υποχρεώσεις, εγκρίνει τις οικονομικές καταστάσεις και τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος, καθορίζει την τιμολογιακή πολιτική, διευθύνει τις εργασίες του και διαχειρίζεται τα περιουσιακά του στοιχεία.
 - 1.9 Καταρτίζει επιτροπές για ειδικά θέματα υπό τον έλεγχο του, οι οποίες θα έχουν συγκεκριμένα καθήκοντα και κανονισμούς λειτουργίας για τη διεκπεραίωση οποιουδήποτε θέματος που αφορά το Ίδρυμα ή οιονδήποτε σκοπό του Ιδρύματος. Νοείται ότι οι επιτροπές δεν πρέπει κατ' ανάγκην να απαρτίζονται από μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - 1.10 Για υποβοήθηση του έργου του Ιδρύματος, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να καταρτίσει Συμβουλευτικό Σώμα ή να ζητήσει συμβουλές ή να αγοράσει υπηρεσίες από εξειδικευμένα άτομα, φορείς, κυβερνητικές υπηρεσίες και άλλες οργανώσεις.
2. Αρμοδιότητες και Ευθύνες των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου
 - 2.1. Ο **Πρόεδρος** του Διοικητικού Συμβουλίου:
 - 2.1.1 Προεδρεύει των συνεδρίων του Διοικητικού Συμβουλίου .
 - 2.1.2 Συγκαλεί τις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - 2.1.3 Υπογράφει, μαζί με το Γενικό Γραμματέα, κάθε επίσημο έγγραφο που αφορά το Ίδρυμα και γενικά όλα τα εξερχόμενα έγγραφα του Ιδρύματος.
 - 2.1.4 Εκπροσωπεί και αντιπροσωπεύει το Ίδρυμα στις σχέσεις του με τρίτους.
 3. Ο **Γενικός Γραμματέας** του Διοικητικού Συμβουλίου:
 - 3.1. Αντικαθιστά τον Πρόεδρο όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται στο Συμβούλιο
 - 3.2. Τηρεί πρακτικά των συνεδρίων του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - 3.3. Είναι υπεύθυνος για τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας του Ιδρύματος.
 - 3.4. Είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη των βιβλίων των Πρακτικών των συνεδρίων του Διοικητικού Συμβουλίου, του Πιστοποιητικού Εγγραφής και γενικά των αρχείων του Ιδρύματος. Τηρεί επίσης το Μητρώο Μελών του Ιδρύματος.
 - 3.5. Υπογράφει, μαζί με τον Πρόεδρο όλα τα επίσημα εξερχόμενα έγγραφα και επιστολές του Ιδρύματος και τηρεί αρχείο όλων των εισερχόμενων εγγράφων και επιστολών.
 4. Ο **Ταμίας** του Διοικητικού Συμβουλίου:
 - 4.1 Φροντίζει για την τήρηση των λογιστικών βιβλίων και το βιβλίο περιουσίας του Ιδρύματος.

- 4.2 Επιβλέπει την εκτέλεση όλων των πληρωμών που έχουν εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο και τη φύλαξη όλων των σχετικών αποδείξεων.
- 4.3 Είναι προσωπικά υπεύθυνος για τα χρήματα του Ιδρύματος, όπως επίσης και για οποιουσδήποτε τίτλους ή έγγραφα ιδιοκτησίας της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Ιδρύματος.
- 4.4 Ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μεριμνά για το άνοιγμα και διατήρηση λογαριασμού ή λογαριασμών στο όνομα του Ιδρύματος σε τράπεζες ή άλλα αδειοδοτημένα πιστωτικά ιδρύματα και υπογράφει με τον Πρόεδρο, ή με οποιοδήποτε άλλο μέλος όπως θα καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο, τις επιταγές για πληρωμές και/ή οδηγίες πληρωμών και/ή άλλες πράξεις που αφορούν το Ίδρυμα.
- 4.5 Παρέχει πληροφορίες στο Διοικητικό Συμβούλιο για την οικονομική κατάσταση του Ιδρύματος οποτεδήποτε του ζητηθεί ή κατά την παραίτησή ή λήξη της θητείας του. Δίδει ακριβή οικονομικές καταστάσεις για όλες τις εισπράξεις και πληρωμές που έχουν γίνει, για το υπόλοιπο των χρημάτων και για οποιαδήποτε άλλη περιουσία του Ιδρύματος.
- 4.6 Παραδίδει στον ελεγκτή του Ιδρύματος τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις και τα σχετικά βιβλία του Ιδρύματος για έλεγχο και ετοιμασία των ετήσιων εξελεγχμένων οικονομικών καταστάσεων του Ιδρύματος.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Άρθρο 7

1. Ο έλεγχος των λογαριασμών και η εποπτεία του ιδρύματος αναφορικά με την οικονομική διαχείριση των εσόδων του Ιδρύματος για κάθε έτος θα γίνεται ως ακολούθως:
 - 1.1. Τα μέλη της διοίκησης ιδρύματος έχουν την υποχρέωση να τηρούν λογιστικά βιβλία, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι πράξεις όλων των δοσοληψιών του ιδρύματος, ανάλογα με την περίπτωση, και να καταρτίζουν στο τέλος κάθε οικονομικού έτους τους ακόλουθους λογαριασμούς:
 - 1.1.1. Λογαριασμό του ακαθάριστου εισοδήματος του ιδρύματος, ανάλογα με την περίπτωση, κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.
 - 1.1.2. Λογαριασμό του πιστωτικού του υπολοίπου κατά την έναρξη του οικονομικού έτους και όλων των χρημάτων που έχουν εισπραχθεί για λογαριασμό τους κατά τη διάρκεια αυτού.
 - 1.1.3. Λογαριασμό όλων των χρηματικών ποσών που οφείλονται από αυτά ή που τους οφείλονται και των πληρωμών που διενεργήθηκαν κατά τη διάρκεια του ίδιου οικονομικού έτους.

- 1.2. Οι λογαριασμοί των ιδρυμάτων ελέγχονται από εγκεκριμένο ελεγκτή, με δικά τους έξοδα.
- 1.3. Τα μέλη της διοίκησης ιδρύματος έχουν την υποχρέωση να διαβιβάζουν στον Έφορο, το αργότερο εντός επτά (7) μηνών από τη λήξη του οικονομικού έτους, τους λογαριασμούς και σχετική έκθεση του εγκεκριμένου ελεγκτή, όπως προβλέπεται στη παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

Άρθρο 8

Πιστόν Αντίγραφο

(2) *Ioannis Ioanis*

Για Έπαρχο

1. Η αρχική περιουσία του Ιδρύματος είναι το αρχαιακό υλικό που περιλαμβάνεται στον σκοπό ένα (1) το εν λόγω καταστατικού και υπολογίζεται στις έξι χιλιάδες πεντακόσια εβδομήντα πέντε (6.575,00) ευρώ².
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να συμμορφώνεται και να εφαρμόζει τις διατάξεις του Περί Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμου του 2007, όπως είχε τροποποιηθεί. Επομένως κανένα έσοδο δεν παραλαμβάνεται αν δεν είναι γνωστή η πηγή προέλευσης τούτου και αν δε διαπιστώνεται ότι προέρχονται από νόμιμη πηγή και με νόμιμο τρόπο.
3. Χωρίς περιορισμό του πιο πάνω, οι πηγές των εσόδων του Ιδρύματος είναι:
 - 3.1. Οι εισφορές, δωρεές, χορηγίες, κληροδοτήματα, ευεργεσίες από δωρητές.
 - 3.2. Έσοδα από υπηρεσίες που παρέχει το Ίδρυμα, όπως λαχνοί, εκδηλώσεις, διαγωνισμοί, εορτές και έρανοι αφού εξασφαλιστούν οι απαιτούμενες άδειες από την κατά περίπτωση αρμόδια αρχή, και οποιοδήποτε άλλο εισόδημα που αποκτά νόμιμα το Ίδρυμα, πάντοτε μέσα στο πλαίσιο των σκοπών και επιδιώξεων του.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Άρθρο 9

- 1.1 Το οικονομικό έτος του Ιδρύματος αρχίζει από 13 Νοεμβρίου κάθε έτους και τελειώνει 12 Νοεμβρίου του επόμενου έτους.
- 1.2 Ο προϋπολογισμός του Ιδρύματος συντάσσεται και αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με απλή πλειοψηφία.

²: παράρτημα Β, καταγραφή υλικού

3. Ο προϋπολογισμός του Ιδρύματος περιλαμβάνει κρατικές και ιδιωτικές χορηγίες, δαπάνες και προϋπολογισμό αποθεματικών. Οι δαπάνες κατηγοριοποιούνται ως εξής:

- 3.1. Υπάλληλοι του ιδρύματος
- 3.2. Ωρομίσθιο προσωπικό του ιδρύματος
- 3.3. Οδοιπορικά
- 3.4. Λειτουργικά έξοδα γραφείου
- 3.5. Άλλα λειτουργικά έξοδα
- 3.6. Αγορά αναλώσιμων γραφείου
- 3.7. Τηλεπικοινωνιακός και μηχανογραφικός εξοπλισμός
- 3.8. Εκπαίδευση προσωπικού/ συνέδρια/ σεμινάρια και άλλα γεγονότα
- 3.9. Αντιμισθία προσωπικού/ συμβουλευτικές υπηρεσίες / έρευνες
- 3.10. Μίσθωση υπηρεσιών/ αντιμισθία
- 3.11. Κοινωνικές παροχές
- 3.12. Αγορά εξοπλισμού
- 3.13. Συνδρομές ψηφιακών υπηρεσιών και δικαιωμάτων

Πιστόν Αντίγραφο

(Δ/ν) Βασις Βασι
.....
Για Έπαρχο

ΔΙΑΛΥΣΗ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Άρθρο 10

Σε περίπτωση διάλυσης του Ιδρύματος, εάν οι ιδρυτές ή οι διάδοχοί τους δεν επιθυμούν τη φυσική συνέχεια του ιδρύματος και αφού εξοφληθούν τυχόν χρέη και υποχρεώσεις του Ιδρύματος, η κινητή και ακίνητη περιουσία του θα περιέλθει στην κυριότητα του Δήμου Αραδίππου στην Επαρχία Λάρνακας.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 11

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται γενικά να διενεργεί ότι είναι αναγκαίο για τη ρύθμιση, λειτουργία και διεύθυνση του Ιδρύματος έστω και εάν αυτό δεν προβλέπεται στο παρόν Καταστατικό, συμπεριλαμβανομένης και της συμπλήρωσης ή διευκρίνισης οποιουδήποτε κενού, παράλειψης ή ασάφειας για να είναι εφικτή η λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου και του Ιδρύματος γενικότερα.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται, αφού εξασφαλίσει εκ των προτέρων την προς τούτο γραπτή συγκατάθεση οποιωνδήποτε δύο (2) από τους ιδρυτές, με απόφαση Δικαστηρίου, να τροποποιεί ή να διαγράφει οποιαδήποτε πρόνοια του παρόντος Καταστατικού ή να προσθέτει οποιαδήποτε νέα πρόνοια.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται στο πνεύμα και τις πρόνοιες του Καταστατικού να συντάσσει κανονισμούς προς ρύθμιση της διοίκησης, διεύθυνσης και λειτουργίας του Ιδρύματος, των συνεδριών του Διοικητικού Συμβουλίου και γενικά τη ρύθμιση παντός θέματος που εμπίπτει στην αρμοδιότητα του Διοικητικού Συμβουλίου και να τροποποιεί και καταργεί οποιουσδήποτε τέτοιους κανονισμούς.

4. Το Ίδρυμα αντιπροσωπεύεται εξώδικα και/ή ενώπιον Δικαστικών, Διοικητικών, Κυβερνητικών ή άλλων Αρχών από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ο οποίος ενεργεί προς τούτο στο όνομα του Ιδρύματος. Το Διοικητικό Συμβούλιο, μπορεί με απόφασή του, να διορίσει ένα ή περισσότερα μέλη του ή οποιοδήποτε τρίτο ή τρίτους, για να αντιπροσωπεύουν το Ίδρυμα.
5. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τη δυνατότητα να ανακηρύξει οποιοδήποτε πρόσωπο που κατά την ομόφωνη κρίση του, συνέβαλε σε θέματα που αφορούν την προαγωγή των σκοπών του Ιδρύματος ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο παρέχει σημαντική χρηματική ή υλική ή οποιαδήποτε άλλη βοήθεια στο Ίδρυμα, ως Επίτιμο Μέλος ή Επίτιμο Πρόεδρο του Ιδρύματος.
6. Η ιδιότητα του Επίτιμου Προέδρου ή του Επίτιμου Μέλους, εκτός εάν το Μέλος είναι τακτικό Μέλος, δεν δημιουργεί οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση.
7. Ύστερα από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου, το Ίδρυμα ανακηρύσσει σε χορηγούς αυτούς που προσφέρουν σε είδος ή σε χρήμα τουλάχιστον €1.000,00, σε δωρητές αυτούς που προσφέρουν πέραν των €10.000,00, σε ευεργέτες αυτούς που προσφέρουν πέραν των €50.000,00 και σε μεγάλους ευεργέτες αυτούς που προσφέρουν πέραν των €100.000,00. Τα προαναφερόμενα ποσά δύνανται να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
8. Το Διοικητικό Συμβούλιο δικαιούται να ανεγείρει, αγοράζει, ή εκμισθώνει, ακίνητα για τους σκοπούς του Ιδρύματος.
9. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται ύστερα από απόφαση του να ανοίγει και να διατηρεί στο όνομα του Ιδρύματος τραπεζικό λογαριασμό ή λογαριασμούς σε οποιαδήποτε Τράπεζα ή αδειοδοτημένο πιστωτικό ίδρυμα και να κλείνει οποιοδήποτε τέτοιο λογαριασμό. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να καταθέτει οποιαδήποτε χρήματα που ανήκουν στο Ίδρυμα σε οποιονδήποτε λογαριασμό ή λογαριασμούς, οποιουδήποτε είδους, και να αποφασίζει πώς θα κινείται ή θα λειτουργεί οποιοσδήποτε λογαριασμός.
10. Το Διοικητικό Συμβούλιο δικαιούται για τους σκοπούς του Ιδρύματος και/ή για την καλύτερη αξιοποίηση της περιουσίας τούτου να δανείζεται στο όνομα του Ιδρύματος οποιοδήποτε ποσό χρημάτων έναντι οποιασδήποτε ασφάλειας και/ή εγγύησης, συμπεριλαμβανομένης και της υποθήκευσης της περιουσίας του Ιδρύματος.
11. Το Ίδρυμα ευθύνεται έναντι τρίτων από τυχόν παράνομες πράξεις ή παραλείψεις των οργάνων ή υπαλλήλων που το αντιπροσωπεύουν και συνεπάγονται υποχρέωση αποζημίωσης, νοουμένου ότι η ζημιολογός πράξη ή παράλειψη έλαβε χώρα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων που τους είχαν ανατεθεί. Νοείται ότι εάν η συγκεκριμένη ζημιολογός πράξη ή παράλειψη έγινε εκ προθέσεως, δόλια, κακόπιστα ή λόγω βαριάς αμέλειας, το υπαίτιο πρόσωπο ή τα υπαίτια πρόσωπα ευθύνονται αλληλέγγυα και κεχωρισμένως έναντι του ιδρύματος για την αποκατάσταση της ζημιάς που έχει υποστεί.

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΑΡΘΡΩΝ

Άρθρο 12

ΕΠΙΤΑΧΥΣΗ

14/5/2024

Για κάθε θέμα μη προβλεπόμενο υπό του παρόντος Καταστατικού καθώς και για κάθε ασάφεια, αποφαινεται το Διοικητικό Συμβούλιο εντός των προνοιών της ισχύουσας νομοθεσίας, ήτι του Περί Σωματείων και Ιδρυμάτων και για Άλλα Συναφή Θέματα Νόμου του 2017 και 2018 (104(1)/2017 και 76(1)/2018) και των υπ' αυτόν εκδιδόμενων Κανονισμών και τυχόν μελλοντικών τροποποιήσεων τους, οι πρόνοιες των οποίων θα υπερισχύουν σε κάθε περίπτωση που προκύπτει οποιαδήποτε ασάφεια και/ή αντίφαση.

Το παρόν Καταστατικό αποτελούμενο από 12 άρθρα αναγνώστηκε στη Γενική Συνέλευση του Ιδρύματος στις 13/11/2023 και εγκρίθηκε.

Πιστόν Αντιγράφο

Βεβαιούται η πιστότητα του παρόντος αντιγράφου.

Για Έπαρχο
22/5/24

Ευφροσύνη Ζίκουλη

Η Πρόεδρος του Ιδρύματος

Ευάγγελος Ευαγγελίδης

Ο Γεν. Γραμματέας του Ιδρύματος